

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cycle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2022-2023. [2022/5210]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, defineix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als 6 anys. Així mateix, estableix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cycle de l'Educació Infantil amb l'objectiu d'atendre les sol·licituds d'escolarització de la població infantil de 0 a 3 anys i coordinaran les polítiques de cooperació entre elles i les corporacions locals i entitats privades per a assegurar l'oferta educativa en aquest cycle.

En la línia marcada per la Llei orgànica d'Educació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha publicat en els últims anys convocatòries d'ajudes a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, per a l'alumnat dels centres i escoles municipals d'Educació Infantil de primer cycle, amb l'objectiu d'aconseguir un servei educatiu de qualitat que al mateix temps facilite la conciliació de la vida familiar i laboral i avançar en la compensació de les desigualtats.

Atés que la introducció primerenca al sistema educatiu comporta beneficis integrals per als xiquets i xiquetes, donades les seues característiques psicoevolutives específiques, i que aquesta mesura facilita la conciliació de la vida laboral i familiar, fomenta la integració socioeducativa, i contribueix a previndre i reduir els factors d'exclusió social de la població, pel caràcter compensador que l'escola exerceix en edats primerenques (0-3 anys), la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport aposta per avançar en la gratuïtat d'aquesta escolarització, i a partir del curs 2022-2023 finançarà parcialment el cost d'escolarització per a l'alumnat de 0 a 2 anys, com es feia fins ara, i introduirà una important novetat, amb el finançament total del cost d'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys, independentment que l'alumnat estiga matriculat en un centre autoritzat o en una escola infantil municipal de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cycle de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298, 18.05.2018).

Mitjançant l'Ordre 27/2022, de 4 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es modifica l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cycle de la Comunitat Valenciana (DOGV 9334, 09.05.2022).

Aquesta ordre té com a finalitat regular el programa d'ajudes «Bo Infantil», destinat a la concessió d'ajudes econòmiques a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, matriculat en centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cycle i en escoles infantils municipals autoritzades, per al finançament total o parcial del cost d'escolarització.

Per tot això, en virtut del que estableix l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental, de l'article 7 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de l'apartat quart, punt 4, de la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2022-2023, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil (d'ara en avant centres) i escoles infantils municipals de primer cycle

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2022-2023. [2022/5210]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los 6 años. Así mismo, establece que las administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil con el objetivo de atender las solicitudes de escolarización de la población infantil de 0 a 3 años y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y las corporaciones locales y entidades privadas para asegurar la oferta educativa en este ciclo.

En la línea marcada por la Ley Orgánica de Educación, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha publicado en los últimos años convocatorias de ayudas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, para el alumnado de los centros y escuelas municipales de Educación Infantil de primer ciclo, con el objetivo de conseguir un servicio educativo de calidad que al mismo tiempo facilite la conciliación de la vida familiar y laboral y avanzar en la compensación de las desigualdades.

Dado que la introducción temprana al sistema educativo comporta beneficios integrales para los niños y niñas, dadas sus características psicoevolutivas específicas, y que esta medida facilita la conciliación de la vida laboral y familiar, fomenta la integración socioeducativa, y contribuye a prevenir y reducir los factores de exclusión social de la población, por el carácter compensador que la escuela ejerce en edades tempranas (0-3 años), la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte apuesta para avanzar en la gratuidad de esta escolarización, y a partir del curso 2022-2023 financiará parcialmente el coste de escolarización para el alumnado de 0 a 2 años, como venía haciéndose hasta ahora, e introducirá una importante novedad, con la financiación total del coste de escolarización del alumnado de 2 a 3 años, independientemente de que el alumnado esté matriculado en un centro autorizado o en una escuela infantil municipal de la Comunitat Valenciana.

Mediante la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298 de 18 de mayo de 2018).

Mediante la Orden 27/2022, de 4 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se modifica la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (DOGV 9334 de 9 de mayo de 2022)

Esta orden tiene como finalidad regular el programa de ayudas "Bono Infantil", destinado a la concesión de ayudas económicas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, matriculado en centros autorizados de Educación Infantil de primer ciclo y en escuelas infantiles municipales autorizadas, para la financiación total o parcial del coste de escolarización.

Por todo ello, en virtud de lo que establece el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental, del artículo 7 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y del apartado cuarto, punto 4, de la Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2022-2023, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil (en adelante centros) y escuelas infantiles municipales de pri-

(d'ara en avant EIM), de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 27/2022, de 4 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (d'ara en avant, ordre de bases).

Segon. Persones beneficiàries

1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes, per al curs escolar 2022-2023, sempre que complisquen amb el que s'estableix en l'Ordre de Bases i en la present convocatòria:

a) L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM, de la Comunitat Valenciana.

b) Les EIM de la Comunitat Valenciana, tant de gestió directa com indirecta, per a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà de 77.500.000,00 euros, distribuït en les següents anualitats:

– Exercici 2022: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2022-2023 (setembre a desembre de 2022) per import global màxim de 31.000.000,00 euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia de subvenció S5598000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de Pressupostos de la Generalitat.

– Exercici 2023: la part corresponent als sis mesos següents del curs escolar 2022-2023 (gener a juny de 2023), per import màxim de 46.500.000,00 euros, que quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat en la corresponent Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El citat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

Quart. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM

1. La persona responsable legal de l'alumne o alumna presentarà la sol·licitud telemàticament, a través dels mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través d'<https://sede.gva.es>.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, així com un manual d'instruccions, estaran disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

Per a presentar la sol·licitud es necessita un codi de matrícula i el número SIP de l'alumne/a qui se sol·licita l'ajuda. El centre/EIM obtindrà aquest codi de matrícula de l'aplicació informàtica de la Conselleria en el moment de realitzar la matrícula, i el facilitarà a la persona responsable legal de l'alumne o l'alumna.

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose dels sistemes d'identificació i signatura electrònica acceptades en la seu electrònica de la Generalitat.

L'alumnat que haja participat en convocatòries de cursos anteriors únicament presentarà la sol·licitud, sempre que la seua situació familiar no haja variat respecte al curs anterior. En cas contrari, juntament amb

mer ciclo (en adelante EIM), de la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 27/2022, de 4 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (en adelante, Orden de Bases).

Segundo. Personas beneficiarias

1. Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas, para el curso escolar 2022-2023, siempre que cumplan con lo establecido en la Orden de Bases y en la presente convocatoria:

a) El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM, de la Comunitat Valenciana.

b) Las EIM de la Comunitat Valenciana, tanto de gestión directa como indirecta, para la escolarización del alumnado de 2 a 3 años.

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 77.500.000,00 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

– Ejercicio 2022: la parte correspondiente a los cuatro primeros meses del curso escolar 2022-2023 (septiembre a diciembre de 2022) por importe global máximo de 31.000.000,00 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de Presupuestos de la Generalitat.

– Ejercicio 2023: la parte correspondiente a los seis meses siguientes del curso escolar 2022-2023 (enero a junio de 2023), por importe máximo de 46.500.000,00 euros, que quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat.

Cuarto. Forma, plazo de presentación de solicitudes y documentación para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM

1. La persona responsable legal del alumno o alumna presentará la solicitud telemáticamente, a través de los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>.

El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes, así como un manual de instrucciones, estarán disponibles en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

Para presentar la solicitud se necesita un código de matrícula y el número SIP del alumno/a para quien se solicita la ayuda. El centro/EIM obtendrá este código de matrícula de la aplicación informática de la Conselleria en el momento de realizar la matrícula y lo facilitará a la persona responsable legal del alumno o la alumna.

La presentación telemática requerirá que la persona solicitante disponga de los sistemas de identificación y firma electrónica aceptadas en la sede electrónica de la Generalitat.

El alumnado que haya participado en convocatorias de cursos anteriores únicamente presentará la solicitud, siempre que su situación familiar no haya variado respecto al curso anterior. En caso contrario,

la sol·licitud, haurà de presentar la documentació preceptiva que acredite aquesta variació.

En el cas de persones que no disposen dels mitjans o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica i no puguen presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, podran presentar la sol·licitud en el centre o EIM on es trobe matriculat l'alumne/a per a qui se sol·licita l'ajuda, aportant, degudament emplenat i signat, el model previst en l'annex I.a (Sol·licitud per a l'alumnat de 0 a 2 anys) o Annex I.b (sol·licitud per a l'alumnat de 2 a 3 anys matriculat en centres) d'aquesta resolució, juntament amb la documentació preceptiva indicada en l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud per a un alumne o alumna, es considerarà vàlida l'última presentada. Si una sol·licitud s'ha presentat telemàticament no podrà ser presentada en paper en el centre o EIM.

La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, per al fet que la tramitació de l'ajuda la realitze el centre o EIM, declaració responsable en la qual fa constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que en el seu conjunt supere el cost de l'escolarització i declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2. Únicament per a sol·licituds d'alumnat de 0 a 2 anys s'ha de tindre en compte el següent:

a) En la sol·licitud haurà d'indicar-se el nombre de membres de la unitat familiar i consignar-se el nom complet, el número de NIF/NIE o passaport (sol estrangers sense NIE) del pare, de la mare o dels tutors legals de l'alumne o alumna.

b) En la sol·licitud s'haurà de marcar, en cas d'autoritzar l'administració per a l'obtenció de les dades de l'AEAT, la casella corresponent en l'apartat G1 de la sol·licitud i, així mateix, s'haurà d'aportar l'autorització a l'obtenció de les dades de l'AEAT, signada pel progenitor o tutor legal o persona d'anàloga relació que no és la persona sol·licitant, segons Annex I.c.

En cas de no autoritzar aquesta consulta queda obligat a aportar, juntament amb la sol·licitud, certificat resum de rendes expedid per l'AEAT, amb codi segur de verificació, en la qual conste tota la informació relativa a la declaració de Renda de l'exercici 2020, tant de la persona sol·licitant com, si és el cas, del seu cònjuge o de persona d'anàloga relació, no sent vàlid cap altre tipus de certificat.

c) Amb la signatura de la sol·licitud, i en absència d'oposició expressa, els membres de la unitat familiar autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a:

– Consultar telemàticament al Ministeri competent les dades d'identitat corresponents al NIF o NIE de les persones que figuren en l'apartat E de la sol·licitud.

En cas de manifestar oposició expressa a aquesta consulta, haurà d'aportar-se, juntament amb la sol·licitud, còpia acarada dels NIF o NIE, en vigor.

– Obtindre telemàticament de la Conselleria competent la confirmació de família monoparental i de persones beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió.

En cas de manifestar oposició expressa a aquesta consulta haurà d'aportar-se, juntament amb la sol·licitud, certificació acreditativa de tal condició, d'acord amb el que estableix la normativa en vigor.

En cas de no autoritzar expressament l'obtenció de dades de l'AEAT o d'oposar-se a la consulta de dades telemàtiques i no aportar la documentació indicada, la sol·licitud quedarà exclosa per falta de documentació preceptiva.

La persona sol·licitant informarà les persones de les quals aporta dades en la sol·licitud de l'ajuda, de la comunicació d'aquests a l'administració per al seu tractament.

3. El termini per a la presentació telemàtica de les sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas de presentació de sol·licituds per mitjans no electrònics, el termini serà de 5 dies naturals des de la finalització del termini de la presentació telemàtica.

L'incompliment del termini de presentació de les sol·licituds determinarà l'exclusió de la convocatòria.

junto con la solicitud, deberá presentar la documentación preceptiva que acredite dicha variación.

En caso de personas que no dispongan de los medios o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica y no puedan presentar la solicitud a través de medios electrónicos, podrán presentar la solicitud en el centro o EIM donde se encuentre matriculado el alumno/a para quien se solicita la ayuda, aportando, debidamente cumplimentado y firmado, el modelo previsto en el Anexo I.a (Solicitud para el alumnado de 0 a 2 años) o Anexo I.b (solicitud para el alumnado de 2 a 3 años matriculado en centros) de esta resolución, junto con la documentación preceptiva indicada en la Orden de bases y en esta convocatoria.

En el caso de presentarse más de una solicitud para un alumno o alumna, se considerará válida la última presentada. Si una solicitud se ha presentado telemáticamente no podrá ser presentada en papel en el centro o EIM.

La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, para que la tramitación de la ayuda la realice el centro o EIM, declaración responsable en la que hace constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que en su conjunto supere el coste de la escolarización y declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Únicamente para solicitudes de alumnado de 0 a 2 años se ha de tener en cuenta lo siguiente:

a) En la solicitud deberá indicarse el número de miembros de la unidad familiar y consignarse el nombre completo, el número de NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) del padre, de la madre o de los tutores legales del alumno o alumna.

b) En la solicitud se deberá marcar, en caso de autorizar a la administración para la obtención de los datos de la AEAT, la casilla correspondiente en el apartado G1 de la solicitud y, asimismo, se deberá aportar la autorización a la obtención de los datos de la AEAT, firmada por el progenitor o tutor legal o persona de análoga relación que no es la persona solicitante, según Anexo I.c.

En caso de no autorizar a dicha consulta queda obligado a aportar, junto con la solicitud, certificado resumen de rentas expedido por la AEAT, con código seguro de verificación, en la que conste toda la información relativa a la declaración de Renta del ejercicio 2020, tanto de la persona solicitante como, en su caso, de su cónyuge o de persona de análoga relación, no siendo válido ningún otro tipo de certificado.

c) Con la firma de la solicitud, y en ausencia de oposición expresa, los miembros de la unidad familiar autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a:

– Consultar telemàticament al Ministeri competent los datos de identidad correspondientes al NIF o NIE de las personas que figuren en el apartado E de la solicitud.

En caso de manifestar oposición expresa a esta consulta, deberá aportarse, junto con la solicitud, copia cotejada de los NIF o NIE, en vigor.

– Obtener telemàticament de la Conselleria competente la confirmación de familia monoparental y de personas beneficiarias de la Renta Valenciana de Inclusión.

En caso de manifestar oposición expresa a esta consulta deberá aportarse, junto con la solicitud, certificación acreditativa de tal condición, de acuerdo con lo que establece la normativa en vigor.

En caso de no autorizar expresamente a la obtención de datos de la AEAT o de oponerse a la consulta de datos telemáticos y no aportar la documentación indicada, la solicitud quedará excluida por falta de documentación preceptiva.

La persona solicitante informará a las personas de las que aporta datos en la solicitud de la ayuda, de la comunicación de estos a la administración para su tratamiento.

3. El plazo para la presentación telemática de las solicitudes será de 20 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el caso de presentación de solicitudes por medios no electrónicos, el plazo será de 5 días naturales desde la finalización del plazo de la presentación telemática.

El incumplimiento del plazo de presentación de las solicitudes determinará la exclusión de la convocatoria.

Excepcionalment, aquests terminis no s'aplicaran en els casos d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció, de dones en risc d'exclusió social, d'alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial i d'alumnat desplaçat acollit a règim de protecció temporal d'acord amb la normativa en vigor que regula aquesta matèria, sempre que així se sol·licite durant el curs escolar, aporte certificació acreditativa de tal circumstància i que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten. La persona sol·licitant entregarà la sol·licitud i la documentació acreditativa en el centre o EIM on estiga matriculat/a l'alumne o alumna, i el centre/EIM enviarà la sol·licitud a la Subdirecció General de Centres Docents. En els casos d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció, la persona sol·licitant podrà enviar la sol·licitud, la documentació preceptiva i la certificació indicada directament a la Subdirecció General de Centres Docents.

4. Documentació que s'ha d'aportar juntament amb la sol·licitud:

a) Exclusivament per a l'alumnat de 0 a 2 anys, sempre que no haguera sigut aportada en convocatòries anteriors o la situació familiar haguera variat:

– Còpia acarada del passaport (només estrangers sense NIE) en vigor de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar detallats en l'apartat E «Dades de la Unitat Familiar» de la sol·licitud.

– Còpia acarada del llibre de família complet o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on apareguen les dates de naixement.

– Còpia acarada de la targeta SIP (Sistema Informació Poblacional) del alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajuda.

– En cas de germans o germanes majors de 25 anys amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que convisquen en el mateix domicili, còpia acarada del certificat de reconeixement del grau de discapacitat.

– En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un nasciturus s'aportarà certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat s'emetrà per la persona col·legiada mèdica del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i, en el cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà certificat emés per la persona col·legiada mèdica de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge/a del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.

– En el cas de divorci, separació i custòdia compartida, s'aportarà sentència de divorci o conveni regulador, segons siga procedent, així com certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que convisquen amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajuda.

– En el cas d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere, aquesta circumstància s'acreditarà amb la presentació de la còpia compulsada de l'Ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, es podrà acreditar aquesta situació amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.

En el cas de les sol·licituds no telemàtiques, aquesta documentació es presentarà en el centre.

b) Exclusivament per a l'alumnat de 2 a 3 anys matriculat en centres autoritzats, sempre que no haguera sigut aportada en convocatòries anteriors o la situació familiar no haguera variat:

– Còpia acarada de la targeta SIP (Sistema Informació Poblacional) del alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajuda.

– Documentació oficial acreditativa de la data de naixement de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda.

En cas de presentar la sol·licitud en paper s'adjuntarà a més còpia acarada del DNI, NIE o passaport en vigor (només estrangers sense NIE) del pare, mare o tutor/a legal que figura com a sol·licitant.

Excepcionalmente, estos plazos no se aplicarán en los casos de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género que requiera especial protección, de mujeres en riesgo de exclusión social, de alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial y de alumnado desplazado acogido a régimen de protección temporal de acuerdo con la normativa en vigor que regula esta materia, siempre que así se solicite durante el curso escolar, aporte certificación acreditativa de tal circunstancia y que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan. La persona solicitante entregará la solicitud y la documentación acreditativa en el centro o EIM donde estén matriculado/a el alumno o alumna, y el centro/EIM enviará la solicitud a la Subdirección General de Centros Docentes. En los casos de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género que requiera especial protección, la persona solicitante podrá enviar la solicitud, la documentación preceptiva y la certificación indicada directamente a la Subdirección General de Centros Docentes.

4. Documentación que se tiene que aportar junto con la solicitud:

a) Exclusivamente para el alumnado de 0 a 2 años, siempre que no hubiera sido aportada en convocatorias anteriores o su situación familiar hubiera variado:

– Copia cotejada del pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar detallados en el apartado E "Datos de la Unidad Familiar" de la solicitud.

– Copia cotejada del libro de familia completo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.

– Copia cotejada de la tarjeta SIP (Sistema Información Poblacional) del alumno o alumna para el que se solicita la ayuda.

– En caso de hermanos o hermanas mayores de 25 años con un grado de diversidad funcional igual o superior al 33%, que convivan en el mismo domicilio, copia cotejada del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad.

– En el caso de que se solicite la ayuda para un nasciturus se aportará certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por la persona colegiada médica del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por la persona colegiada médica de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico/a del centro público de salud y el motivo de la misma.

– En el caso de divorcio, separación y custodia compartida, se aportará sentencia de divorcio o convenio regulador, según proceda, así como certificado de empadronamiento colectivo actualizado en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a solicitante de la ayuda.

– En el caso de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género, esta circunstancia se acreditará con la presentación de la copia compulsada de la Orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género en que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, se podrá acreditar esta situación con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, mientras no se dicte la Orden de protección o la presentación del certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer, actualizado a la fecha de presentación de la ayuda.

En el caso de las solicitudes no telemáticas, dicha documentación se presentará en el centro.

b) Exclusivamente para el alumnado de 2 a 3 años matriculado en centros autorizados, siempre que no hubiera sido aportada en convocatorias anteriores o su situación familiar hubiera variado:

– Copia cotejada de la tarjeta SIP (Sistema Información Poblacional) del alumno o alumna para el que se solicita la ayuda.

– Documentación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del alumno/a para el que se solicita la ayuda.

En caso de presentar la solicitud en papel se adjuntará además copia cotejada del DNI, NIE o pasaporte en vigor (solo extranjeros sin NIE) del padre, madre o tutor/a legal que figura como solicitante.

En el cas de les sol·licituds no telemàtiques, aquesta documentació es presentarà físicament en el centre.

5. En el cas que per a un alumne o alumna es presente sol·licitud en més d'un centre o EIM, es considerarà vàlida l'última sol·licitud presentada segons la data i hora del registre d'entrada.

6. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en aquesta resolució.

7. En compliment de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, aquests es reclamaran al centre o EIM i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè la persona sol·licitant pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius. Aquesta documentació es presentarà físicament en el centre o EIM, el qual pujarà la documentació a l'aplicació informàtica de la Conselleria i l'enviarà a l'empresa col·laboradora.

8. La presentació de la sol·licitud i documentació es realitzarà d'acord amb les instruccions del manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

9. La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

Cinqué. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació per a l'alumnat de 2 a 3 anys matriculat en EIM

1. El representant de l'entitat local o de l'empresa concessionària emplenarà la sol·licitud utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això, s'accedirà a l'apartat de Serveis en línia de la Seu Electrònica de la Generalitat, accessible a través de la pàgina web: <https://sede.gva.es>.

La sol·licitud haurà de complir els requisits i adjuntar la documentació que s'estableix en l'Ordre de Bases i en aquesta convocatòria.

La persona sol·licitant introduirà en l'aplicació informàtica de la Conselleria l'alumnat de 2-3 anys matriculat en el seu EIM. L'aplicació, a partir d'aquestes dades i de les aules de la EIM autoritzades, calcularà el nombre d'aules de 2-3 anys en funcionament. Una vegada completades aquestes aules o en el cas que la EIM no dispose d'aules de 2-3 anys, podrà matricular a aquest alumnat, si fora necessari, en llocs de 2-3 anys en aules mixtes, sempre que aquestes estiguen autoritzades.

Una vegada matriculat l'alumnat, s'introduirà en l'aplicació informàtica el cost mensual de l'aula de 2-3 anys i el cost mensual, en el seu cas, del lloc escolar de 2-3 anys en aules mixtes.

A partir d'aquestes dades, s'obindrà de l'aplicació informàtica el certificat de costos que s'estableix en l'article 30 de l'Ordre de Bases, el qual haurà de ser signat per l'interventor o la interventora de la corporació local titular de l'EIM i remés, a través de la mateixa aplicació, a la Subdirecció General de Centres Docents.

2. El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds per part de les EIM, per al tram de 2 a 3 anys, serà de 25 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

3. En cas d'alumnat de 2 a 3 anys que presente sol·licitud en un centre privat autoritzat i estiga matriculat en una EIM, la sol·licitud no serà atesa fins que no siga resolta aquesta incidència.

4. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en aquesta resolució.

5. En compliment de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, aquests es reclamaran a l'EIM i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè la persona sol·licitant pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius. Aquesta documentació serà aportada per la persona que represente legalment

En el caso de las solicitudes no telemáticas, esta documentación se presentará físicamente en el centro.

5. En el caso de que para un alumno o alumna se presente solicitud en más de un centro o EIM, se considerará válida la última solicitud presentada según la fecha y hora del registro de entrada.

6. No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y los plazos indicados en esta Resolución.

7. En cumplimiento del artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, estos se reclamarán al centro o EIM y se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que la persona solicitante pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos. Esta documentación se presentará físicamente en el centro o EIM, el cual subirá la documentación a la aplicación informática de la Conselleria y la enviará a la empresa colaboradora.

8. La presentación de la solicitud y documentación se realizará de acuerdo con las instrucciones del manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

9. La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

Quinto. Forma, plazo de presentación de solicitudes y documentación para el alumnado de 2 a 3 años matriculado en EIM

1. El representante de la entidad local o de la empresa concesionaria cumplimentará la solicitud utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para ello, se accederá al apartado de Servicios en línea de la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible a través de la página web: <https://sede.gva.es>.

La solicitud deberá cumplir los requisitos y adjuntar la documentación que se establece en la Orden de Bases y en esta convocatoria.

La persona solicitante introducirá en la aplicación informática de la Conselleria el alumnado de 2-3 años matriculado en su EIM. La aplicación, a partir de estos datos y de las aulas de la EIM autorizadas, calculará el número de aulas de 2-3 años en funcionamiento. Una vez completadas estas aulas o en el caso de que la EIM no disponga de aulas de 2-3 años, podrá matricular a este alumnado, si fuera necesario, en puestos de 2-3 años en aulas mixtas, siempre que estas estén autorizadas.

Una vez matriculado el alumnado, se introducirá en la aplicación informática el coste mensual del aula de 2-3 años y el coste mensual, en su caso, del puesto escolar de 2-3 años en aulas mixtas.

A partir de estos datos, se obtendrá de la aplicación informática el certificado de costes que se establece en el artículo 30 de la Orden de Bases, el cual deberá ser firmado por el interventor o la interventora de la corporación local titular de la EIM y remitido, a través de la misma aplicación, a la Subdirección General de Centres Docents.

2. El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes por parte de las EIM, para el tramo de 2 a 3 años, será de 25 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

3. En caso de alumnado de 2 a 3 años que presente solicitud en un centro privado autorizado y esté matriculado en una EIM, la solicitud no será atendida hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y los plazos indicados en esta Resolución.

5. En cumplimiento del artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, estos se reclamarán a la EIM y se le concederá un plazo de 10 días hábiles para que la persona solicitante pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos. Esta documentación será aportada por la persona que represente legalmente

a l'entitat local o a l'empresa concessionària mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria.

6. La presentació de la sol·licitud i la introducció de dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria per part de les EIM per al tram de 2 a 3 anys, es realitzarà d'acord amb les instruccions del manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

7. La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

Sisé. Entitat col·laboradora

Per a fer els treballs necessaris per a la gestió i justificació d'aquestes ajudes es comptarà amb la participació d'una entitat col·laboradora, la qual revisarà les sol·licituds i la documentació preceptiva i, posteriorment, una vegada concedida l'ajuda, gestionarà la justificació d'assistència mensual, tal com estableix la normativa reguladora d'aquestes ajudes.

Seté. Tramitació de sol·licituds i documentació per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM

1. Des de la Direcció General de Centres Docents es comunicarà als centres i EIM la data d'obertura de l'aplicació informàtica de la Conselleria per a l'obtenció dels codis de matrícula, que hauran d'entregar a les famílies perquè puguen presentar la sol·licitud telemàticament.

2. Les sol·licituds es carregaran automàticament en l'aplicació informàtica de la Conselleria en els centres o EIM en els quals l'alumnat estiga matriculat, una vegada finalitze el termini de presentació telemàtica de sol·licituds. Els centres no hauran de realitzar cap tramitació.

L'empresa col·laboradora accedirà a aquestes sol·licituds i a la documentació per a l'oportuna revisió i, en el seu cas, validació. Si l'empresa detectara algun error o falta d'alguna documentació, deixarà la sol·licitud en estat a esmenar amb detall de la incidència.

En cas d'incidències, la persona responsable legal de l'alumne/a facilitarà la documentació necessària per a esmenar-les al centre o EIM, i el centre/EIM la pujarà a l'aplicació informàtica de la Conselleria i l'enviarà a l'empresa col·laboradora.

En el cas que les sol·licituds s'hagen emplenat manualment, les famílies entregaran la sol·licitud (annex I.a per a l'alumnat de 0 a 2 anys i/o annex I.b per a l'alumnat de 2 a 3 anys matriculat en centres autoritzats), juntament amb la documentació, en els centres/EIM, i aquests comprovaran que són correctes, introduiran les dades i pujaran la documentació aportada en l'aplicació informàtica de la Conselleria i enviaran, tant la sol·licitud com la documentació, a l'empresa col·laboradora.

Per a tot això, els centres/EIM hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat.

3. L'entitat col·laboradora tindrà accés a les sol·licituds presentades a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria.

4. D'acord amb el que es preveu en article 11.9 de les bases reguladores, els centres i EIM presentaran, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, una declaració responsable en la qual detallaran, per tram d'edat, l'import del cost per lloc escolar en el seu centre o EIM. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 23 de les bases reguladores, aquest import s'aplicarà per a la facturació, si escau, a les famílies.

Per al tram de 2 a 3 anys, aquest cost inclourà, en el seu cas, el preu de matrícula o reserva de plaça, no podent cobrar els centres cap quantitat per cost d'escolarització ni exigir aportacions en concepte de matrícula o per reserva de plaça per l'alumnat d'aquest tram d'edat.

Els costos d'escolarització no podran superar els següents imports màxims en funció de l'edat de l'alumnat:

<i>Any naixement alumne/a</i>	<i>Tram d'edat</i>	<i>Import mensual per alumne</i>
2022	0-1 any	460 euros

a la entidad local o de la empresa concesionaria mediante la aplicación informática de la Conselleria.

6. La presentación de la solicitud y la introducción de datos en la aplicación informática de la Conselleria por parte de las EIM para el tramo de 2 a 3 años, se realizará de acuerdo con las instrucciones del manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

7. La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

Sexto. Entidad colaboradora

Para realizar los trabajos necesarios para la gestión y justificación de estas ayudas se contará con la participación de una entidad colaboradora, la cual revisará las solicitudes y la documentación preceptiva y, posteriormente, una vez concedida la ayuda, gestionará la justificación de asistencia mensual, tal y como establece la normativa reguladora de estas ayudas.

Séptimo. Tramitación de solicitudes y documentación para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM

1. Desde la Dirección General de Centros Docentes se comunicará a los centros y EIM la fecha de apertura de la aplicación informática de la Conselleria para la obtención de los códigos de matrícula, que habrán de entregar a las familias para que puedan presentar la solicitud telemáticamente.

2. Las solicitudes se cargarán automáticamente en la aplicación informática de la Conselleria en los centros o EIM en los que el alumnado esté matriculado, una vez finalice el plazo de presentación telemática de solicitudes. Los centros no tendrán que realizar tramitación alguna.

La empresa colaboradora accederá a estas solicitudes y a la documentación para la oportuna revisión y, en su caso, validación. Si la empresa detectara algún error o falta de alguna documentación, dejará la solicitud en estado a subsanar con detalle de la incidencia.

En caso de incidencias, la persona responsable legal del alumno/a facilitará la documentación necesaria para subsanarlas al centro o EIM, y el centro/EIM la subirá a la aplicación informática de la Conselleria y la enviará a la empresa colaboradora.

En el caso de que las solicitudes se hayan cumplimentado manualmente, las familias entregarán la solicitud (anexo I.a para el alumnado de 0 a 2 años y/o anexo I.b para el alumnado de 2 a 3 años matriculado en centros autorizados), junto con la documentación, en los centros/EIM, y estos comprobarán que son correctos, introducirán los datos y subirán la documentación aportada en la aplicación informática de la Conselleria y enviarán, tanto la solicitud como la documentación, a la empresa colaboradora.

Para todo ello, los centros/EIM deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

3. La entidad colaboradora tendrá acceso a las solicitudes presentadas a través de la aplicación informática de la Conselleria.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.9 de las bases reguladoras, los centros y EIM presentarán, a través de la aplicación informática de la Conselleria, una declaración responsable en la que detallarán, por tramo de edad, el importe del coste por puesto escolar en su centro o EIM. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de las bases reguladoras, este importe se aplicará para la facturación, en su caso, a las familias.

Para el tramo de 2 a 3 años, este coste incluirá, en su caso, el precio de matrícula o reserva de plaza, no pudiendo cobrar los centros cantidad alguna por coste de escolarización ni exigir aportaciones en concepto de matrícula o por reserva de plaza por el alumnado de dicho tramo de edad.

Los costes de escolarización no podrán superar los siguientes importes máximos en función de la edad del alumnado:

<i>Año nacimiento alumno/a</i>	<i>Tramo de edad</i>	<i>Importe mensual por alumno/a</i>
2022	0-1 año	460 euros

2021	1-2 anys	350 euros
2020	2-3 anys	280 euros

Els centres hauran de custodiar la documentació que justifique l'import declarat com a cost d'escolarització, i facilitar-la a l'administració educativa en cas de ser requerida per a possibles comprovacions o controls.

5. La introducció, comprovació de dades i manera d'enviament de sol·licitud i de la documentació, es realitzarà d'acord amb el manual d'ajuda que estarà disponible en la pròpia aplicació informàtica i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

6. Els titulars dels centres o EIM que intervien en el procés de tramitació de les ajudes garantirán que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment. Aquestes obligacions es mantindran encara que haguera finalitzat la relació de la persona beneficiària amb el centre o EIM.

7. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, des de la Subdirecció General de Centres Docents s'indicarà als centres i EIM la manera de procedir per a l'enviament de les sol·licituds originals presentades en paper i la documentació adjunta.

Huitè: Documentació a aportar exclusivament per les EIM

Les EIM hauran de presentar, a més de la documentació indicada en apartats anteriors, la següent documentació:

1. Les EIM aportaran, mitjançant l'aplicació informàtica, certificació en la qual conste la partida pressupostària per al manteniment de l'EIM, que figure en els pressupostos de l'entitat local.

2. En el cas que la gestió de l'EIM es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local s'aportarà certificació del secretari o secretària de la corporació local on s'acredite aquesta titularitat. Aquesta documentació s'enviarà mitjançant l'aplicació informàtica.

3. En el cas de corporacions locals que gestionen la EIM a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, hauran d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que gestiona l'EIM (contracte i plecs preparatoris d'aquest conveni). Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic bonoinfantil@gva.es. Així mateix, hauran d'aportar, mitjançant l'aplicació informàtica, un certificat del secretari/a de l'ajuntament que detall el NIF i la denominació de la persona o entitat que gestiona la EIM, la relació jurídica i el període de vigència. En el cas de produir-se alguna variació durant el curs escolar 2022-2023 s'haurà de comunicar a la Subdirecció General de Centres.

4. Si aquesta documentació ja es va presentar en convocatòries anteriors, no serà necessari presentar-la si les circumstàncies no han variat. En aquest cas, solament ha de marcar-se, en cadascun dels apartats previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte al curs anterior.

Novè. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries

1. L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i el de 0 a 2 anys matriculat en EIM, haurà de complir amb els següents requisits i obligacions:

a) Haver nascut o estar previst el seu naixement amb data límit el 31 de desembre de 2022.

b) Estar matriculat per al curs escolar 2022-2023, a la data de finalització del termini que s'indica en l'apartat quart de la present convocatòria, en el primer cicle d'Educació Infantil, en un centre o en una EIM, de la Comunitat Valenciana, que complisca amb el que es preveu en l'article 11 de l'Ordre de Bases.

c) Haver presentat, en forma i termini, la sol·licitud d'ajuda i la documentació establida, i complisca amb el que s'estableix en l'ordre de bases i en aquesta resolució.

2021	1-2 años	350 euros
2020	2-3 años	280 euros

Los centros deberán custodiar la documentación que justifique el importe declarado como coste de escolarización y facilitarla a la administración educativa en caso de ser requerida para posibles comprobaciones o controles.

5. La introducción, comprobación de datos y modo de envío de la solicitud y de la documentación, se realizará de acuerdo con el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación informática y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

6. Los titulares de los centros o EIM que intervien en el proceso de tramitación de las ayudas garantizarán que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente. Estas obligaciones se mantendrán aun cuando hubiese finalizado la relación de la persona beneficiaria con el centro o EIM.

7. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, desde la Subdirección General de Centres Docents se indicará a los centros y EIM la manera de proceder para el envío de las solicitudes originales presentadas en papel y la documentación adjunta.

Octavo: Documentación a aportar exclusivamente por las EIM

Las EIM deberán presentar, además de la documentación indicada en apartados anteriores, la siguiente documentación:

1. Las EIM aportarán, mediante la aplicación informática, certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento de la EIM, que figure en los presupuestos de la entidad local.

2. En el caso de que la gestión de la EIM se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local se aportará certificación del secretario o secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad. Esta documentación se enviará mediante la aplicación informática.

3. En el caso de corporaciones locales que gestionen la EIM a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberán aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que gestiona la EIM (contrato y pliegos preparatorios de este convenio). Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico bonoinfantil@gva.es. Asimismo, deberán aportar, mediante la aplicación informática, un certificado del secretario/a del ayuntamiento que detalle el NIF y la denominación de la persona o entidad que gestiona la EIM, la relación jurídica y el período de vigencia. En el caso de producirse alguna variación durante el curso escolar 2022-2023 se deberá comunicar a la Subdirección General de Centres.

4. Si esta documentación ya se presentó en convocatorias anteriores, no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al curso anterior.

Noveno. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

1. El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y el de 0 a 2 años matriculado en EIM, deberá cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido o estar previsto su nacimiento con fecha límite el 31 de diciembre de 2022.

b) Estar matriculado para el curso escolar 2022-2023, a la fecha de finalización del plazo que se indica en el apartado cuarto de la presente convocatoria, en el primer ciclo de Educación Infantil, en un centro o en una EIM, de la Comunitat Valenciana, que cumpla con lo previsto en el artículo 11 de la Orden de Bases.

c) Haber presentado, en forma y plazo, la solicitud de ayuda y la documentación establecida, y cumpla con lo establecido en la orden de bases y en esta resolución.

d) Les famílies hauran de justificar mensualment l'assistència al centre o EIM de l'alumne o alumna, mitjançant l'eina de gestió informàtica que els serà facilitada per l'empresa col·laboradora.

e) No estar incurs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

g) Per al cas de l'alumnat de 0 a 2 anys, no podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat la renda familiar del qual, calculada d'acord amb el que es preveu en l'article 15 de l'Ordre de Bases i l'apartat següent d'aquesta convocatòria, supere els següents imports:

Nombre de membres unitat familiar	Renda familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

h) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills o filles de personal ocupat o ocupen per a aquesta fi el 75 % de la seua capacitat.

i) Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes l'alumnat fill o filla del personal treballador del centre o EIM que reba els ensenyaments gratuïtament, però sí que comptabilitzaran a l'efecte de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

2. Les EIM beneficiàries de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys, hauran de complir els requisits i obligacions establits en l'article 28 de l'Ordre de Bases.

3. Les EIM i centres hauran de gravar en l'aplicació informàtica de la Conselleria les dades de l'alumnat que ocupen llocs escolars de 2-3 anys i mantindre aquestes dades actualitzades amb el registre de les altes i les baixes que pogueren produir-se, a l'efecte d'evitar possibles duplicitats en la matriculació d'aquest alumnat en diferents centres o EIM.

Desé. Determinació de la renda familiar per a l'alumnat de 0 a 2 anys

1. A l'efecte de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2022-2023, s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2020 dels membres que integren la unitat familiar segons el que es disposa en l'article 15 de l'Ordre de Bases, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

2. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques per al càlcul de la renda familiar serà la corresponent a l'exercici 2020.

La renda de la unitat familiar serà la quantitat resultant d'operar de la manera que s'indica a continuació amb els imports que figuren en les següents caselles de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2020:

420 + 432 - 433 + 424 + 429 - 446 - 436

Per a calcular la renda per càpita familiar es dividirà la renda de la unitat familiar, calculada segons el que s'ha dit anteriorment, entre el nombre de membres computables d'aquesta unitat.

Quan l'import siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consignarà a l'efecte del càlcul.

3. Quan algun dels membres de la unitat familiar, la renda del qual siga computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que consti-

d) Las familias deberán justificar mensualmente la asistencia al centro o EIM del alumno o alumna, mediante la herramienta de gestión informática que les será facilitada por la empresa colaboradora.

e) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Las personas beneficiarias de estas ayudas quedan exoneradas de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

g) Para el caso del alumnado de 0 a 2 años, no podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado cuya renta familiar, calculada de acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la Orden de Bases y el apartado siguiente de esta convocatoria, supere los siguientes importes:

Número de miembros unidad familiar	Renta familiar
Famílies de dos miembros	72.460,00 €
Famílies de tres miembros	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinco miembros	82.003,00 €
Famílies a partir de seis miembros	85.184,00 €

h) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos o hijas de personal empleado u ocupen para dicho fin el 75% de su capacidad.

i) Asimismo, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas el alumnado hijo o hija del personal trabajador del centro o EIM que reciba las enseñanzas gratuitamente, pero sí que contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

2. Las EIM beneficiarias de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 2 a 3 años, deberán cumplir los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 28 de la Orden de Bases.

3. Las EIM y centros deberán gravar en la aplicación informática de la Conselleria los datos del alumnado que ocupan puestos escolares de 2-3 años y mantener estos datos actualizados con el registro de las altas y las bajas que pudieran producirse, a efectos de evitar posibles duplicidades en la matriculación de este alumnado en diferentes centros o EIM.

Décimo. Determinación de la renta familiar para el alumnado de 0 a 2 años

1. A los efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2022-2023, se entenderá por renta familiar anual la suma de las rentas del ejercicio 2020 de los miembros que integran la unidad familiar según lo dispuesto en el artículo 15 de la Orden de Bases, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

2. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la cual se extraerán los datos económicos para el cálculo de la renta familiar será la correspondiente al ejercicio 2020.

La renta de la unidad familiar será la cantidad resultante de operar del modo que se indica a continuación con los importes que figuren en las siguientes casillas de la declaración del IRPF del ejercicio 2020:

420 + 432 - 433 + 424 + 429 - 446 - 436

Para calcular la renta per càpita familiar se dividirà la renda de la unitat familiar, calculada según lo dicho anteriormente, entre el número de miembros computables de dicha unidad.

Cuando el importe sea negativo o «0 €», será «0 €» el importe que se consignarà a efectos del cálculo.

3. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar, cuya renta sea computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar la declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre estos ingresos o imputaciones íntegres la que constituirá

tuirà la renda familiar o una part d'aquesta i, en l'aplicació informàtica de la conselleria per a la gestió d'aquestes ajudes, es preveurà una minoració d'aquests ingressos amb caràcter general de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i de 5.565 euros addicionals per al cas de rendiments nets del treball de l'exercici 2020 inferiors a 13.115 euros, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

4. En el cas de persones no obligades a presentar declaració d'IRPF, la renda computable, independentment de les dades que l'AEAT pugua subministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici 2020. Els ingressos exempts en IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran, si és el cas, a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos íntegres de les persones no obligades a presentar declaració d'IRPF que es corresponen amb rendiments del treball es minorarà en la suma de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i de 5.565 euros addicionals per al cas de rendiments nets del treball de l'exercici 2020 inferiors a 13.115 euros, amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

5. En el cas que no s'haja autoritzat la consulta telemàtica de les dades i no s'haja presentat la documentació requerida en l'apartat quart d'aquesta resolució, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per falta de documentació preceptiva. En aquest cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de documentació, la persona interessada podrà presentar la corresponent documentació en el centre o EIM en el qual l'alumne estiga matriculat. El centre/EIM la pujarà a l'aplicació informàtica de la Conselleria.

6. En el cas que l'AEAT no identifique a algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de documentació, la persona interessada podrà presentar un certificat d'ingressos anuals de l'exercici 2020 o informe de serveis socials en el qual es faça constar la situació econòmica desfavorable de la família.

7. En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum anual de l'IRPF del 2020, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

8. La no presentació davant l'Administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats segons la legislació vigent serà motiu de denegació de l'ajuda.

9. Aquesta documentació es presentarà en el centre o EIM, que la pujarà a l'aplicació de la Conselleria.

Onzé. Criteris de valoració de sol·licituds i imports

1. Per a l'alumnat de 0 a 2 anys la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà d'acord amb l'article 19 de l'ordre de bases i amb aquesta convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de l'ajuda, que tant els centres i EIM com l'alumnat beneficiari de l'ajuda, complisquen amb els requisits establits en aquestes.

L'import de l'ajuda es determinarà en funció de la renda per càpita familiar, determinada de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 de l'Ordre de Bases. Seran excloses les sol·licituds de l'alumnat la renda familiar del qual supere el llindar previst en l'apartat seté de la present convocatòria. La resta de les sol·licituds es classificaran en funció del tram d'edat de l'alumnat i de la seua renda per càpita familiar.

La Direcció General de Centres Docents determinarà per al curs escolar 2022-2023, en funció de les disponibilitats pressupostàries i una vegada descomptat l'import de l'ajuda destinada a l'alumnat de 2-3 anys, els trams de renda per a cada interval d'edat i l'import de l'ajuda assignada a cada tram, el qual es distribuirà proporcionalment al nombre d'alumnes que complisquen els requisits en cada interval d'edat.

Els imports màxims i mínims de l'ajuda mensual per tram d'edat per al curs escolar 2022-2023, corresponent als mesos de setembre de

la renda familiar o una parte de esta y, en la aplicación informática de la conselleria para la gestión de estas ayudas, se preverá una minoración de estos ingresos con carácter general de 2.000 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y de 5.565 euros adicionales para el caso de rendimientos netos del trabajo del ejercicio 2020 inferiores a 13.115 euros, con objeto de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

4. En el caso de personas no obligadas a presentar declaración de IRPF, la renta computable, independientemente de los datos que la AEAT pueda suministrar telemáticamente, será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio 2020. Los ingresos exentos en IRPF también computarán como renta de la unidad familiar y se sumarán, si es el caso, a las rentas sujetas a IRPF. El importe de los ingresos íntegros de las personas no obligadas a presentar declaración de IRPF que se corresponden con rendimientos del trabajo se minorará en la suma de 2.000 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y de 5.565 euros adicionales para el caso de rendimientos netos del trabajo del ejercicio 2020 inferiores a 13.115 euros, con el fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

5. En el caso de que no se haya autorizado a la consulta telemática de los datos y no se haya presentado la documentación requerida en el apartado cuarto de esta resolución, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por falta de documentación preceptiva. En este caso, en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de documentación, la persona interesada podrá presentar la correspondiente documentación en el centro o EIM en el que el alumno esté matriculado. El centro/EIM la subirá a la aplicación informática de la Conselleria.

6. En el caso de que la AEAT no identifique a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de documentación, la persona interesada podrá presentar un certificado de ingresos anuales del ejercicio 2020 o informe de servicios sociales en el que se haga constar la situación económica desfavorable de la familia.

7. En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. Será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado resumen anual del IRPF del 2020, donde conste la suma de las cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

8. La no presentación ante la Administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados según la legislación vigente será motivo de denegación de la ayuda.

9. Esta documentación se presentará en el centro o EIM, que la subirá a la aplicación de la Conselleria.

Decimoprimer. Criterios de valoración de solicitudes e importes

1. Para el alumnado de 0 a 2 años la valoración de las solicitudes presentadas se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la orden de bases y con esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de la ayuda, que tanto los centros y EIM como el alumnado beneficiario de la ayuda, cumplan con los requisitos establecidos en las mismas.

El importe de la ayuda se determinará en función de la renta per cápita familiar, determinada de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Orden de Bases. Serán excluidas las solicitudes del alumnado cuya renta familiar supere el umbral previsto en el apartado séptimo de la presente convocatoria. El resto de las solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta per cápita familiar.

La Direcció General de Centres Docents determinarà per al curs escolar 2022-2023, en funció de les disponibilitats pressupostàries i una vegada descomptat el import de la ajuda destinada al alumnat de 2-3 anys, els trams de renda per a cada interval de edat i el import de la ajuda assignada a cada tram, el qual se distribuirà proporcionalment al nombre de alumnes i alumnes que complisquen els requisits en cada interval de edat.

Los importes máximos y mínimos de la ayuda mensual por tramo de edad para el curso escolar 2022-2023, correspondiente a los meses

2022 a juny de 2023 (10 mensualitats), per a l'alumnat de 0 a 2 anys, seran els següents:

Tram d'edat	Import total màxim mensual €	Import total mínim mensual €
0 a 1 any	200	70
1 a 2 anys	120	70

Quan una EIM tinga matriculats menys de 14 alumnes en total a data de finalització de presentació de sol·licituds, a l'alumnat de 0 a 2 anys matriculat en aquesta escola se li incrementarà el doble de l'import de l'ajuda d'escolarització, sempre que en la localitat no existisca un altre centre per a impartir aquest nivell i aquest alumnat romanga en aquesta EIM.

L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

L'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere o de dones en risc d'exclusió social, la unitat familiar de la qual no supere el llindar de renda establert en l'apartat 9.1.g d'aquesta convocatòria, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

2. Per a l'alumnat de 2 a 3 anys matriculat en centres autoritzats, l'import de l'ajuda, comprovades les sol·licituds i el compliment dels requisits per part de l'alumnat i dels centres, serà el cost del lloc escolar declarat per la persona titular del centre on l'alumnat estiga matriculat en el moment de la resolució de concessió. Aquest cost no podrà superar l'import màxim de 280 euros mensuals per alumne o alumna.

3. Efectuada la valoració de les sol·licituds segons el que es preveu en els punts 1 i 2 d'aquest apartat, cada centre i EIM disposarà, a través de l'aplicació informàtica, del llistat provisional d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, i l'import provisional de l'ajuda concedida. El centre o EIM posarà en coneixement de les famílies que està disponible aquest llistat provisional, així com que disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació, per a la presentació d'esmenes en el centre o EIM. El centre o EIM jurarà la documentació d'esmena a l'aplicació informàtica de la Conselleria. Així mateix, les persones sol·licitants podran consultar, de manera individual i telemàtica, l'import de l'ajuda en l'adreça electrònica habilitada a aquest efecte per la Conselleria. Figurar en aquest llistat provisional no suposarà adquirir la condició de persona beneficiària, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona beneficiària es determinarà en la resolució definitiva de la convocatòria.

4. Per al tram de 2 a 3 anys de les EIM, la valoració de les sol·licituds i la concessió de les ajudes es realitzaran d'acord amb el que es disposa en l'ordre de bases. Així, l'import de l'ajuda per a les aules de 2-3 anys es determinarà en funció de les unitats que estiguen autoritzades i en funcionament, segons l'alumnat de 2-3 anys matriculat a la data de finalització de presentació de sol·licituds. L'import de l'ajuda per a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en unitats mixtes es determinarà en funció de l'alumnat que estiga matriculat a la data de finalització de presentació de sol·licituds.

L'import de l'ajuda es calcularà, segons el que s'estableix en l'article 30 de l'Ordre de Bases, a partir del certificat de costos signat per l'interventor o la interventora de la corporació local titular de la EIM, establert en l'apartat 5.1. d'aquesta convocatòria, en el qual es detallarà:

– El cost mensual de les aules de 2-3 anys, que es calcula en funció del cost mensual del personal dedicat a la docència en aqueixa aula i el cost mensual de funcionament d'aquesta, amb un límit màxim de 5.600 €.

– El cost mensual de la plaça escolar que ocupa un/a alumne/a de 2-3 anys matriculat/a en una aula mixta, que es calcularà en funció del cost de l'aula mixta i la proporció que suposa l'alumnat de 2-3 anys matriculat en aqueixa aula, amb un límit màxim de 280 € mensuals per alumne/a.

de septiembre de 2022 a junio de 2023 (10 mensualidades), para el alumnado de 0 a 2 años, serán los siguientes:

Tramo de edad	Importe total máximo mensual €	Importe total mínimo mensual €
0 a 1 año	200	70
1 a 2 años	120	70

Cuando una EIM tenga matriculados menos de 14 alumnos en total a fecha de finalización de presentación de solicitudes, al alumnado de 0 a 2 años matriculado en dicha escuela se le incrementará el doble del importe de la ayuda de escolarización, siempre que en la localidad no exista otro centro para impartir este nivel y dicho alumnado permanezca en dicha EIM.

El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

El alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género o de mujeres en riesgo de exclusión social, cuya unidad familiar no supere el umbral de renta establecido en el apartado 9.1.g) de esta convocatoria, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

2. Para el alumnado de 2 a 3 años matriculado en centros autorizados, el importe de la ayuda, comprobadas las solicitudes y el cumplimiento de los requisitos por parte del alumnado y de los centros, será el coste del puesto escolar declarado por la persona titular del centro donde el alumnado esté matriculado en el momento de la resolución de concesión. Este coste no podrá superar el importe máximo de 280 euros mensuales por alumno o alumna.

3. Efectuada la valoración de las solicitudes según lo previsto en los puntos 1 y 2 de este apartado, cada centro y EIM dispondrá, a través de la aplicación informática, del listado provisional de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida. El centro o EIM pondrá en conocimiento de las familias que está disponible dicho listado provisional, así como que disponen de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación, para la presentación de subsanaciones en el centro o EIM. El centro o EIM subirá la documentación de subsanación a la aplicación informática de la Conselleria. Asimismo, las personas solicitantes podrán consultar, de forma individual y telemática, el importe de la ayuda en la dirección electrónica habilitada a tal efecto por la Conselleria. Figurar en este listado provisional no supondrá adquirir la condición de persona beneficiaria, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona beneficiaria se determinará en la resolución definitiva de la convocatoria.

4. Para el tramo de 2 a 3 años de las EIM, la valoración de las solicitudes y la concesión de las ayudas se realizarán de acuerdo con lo dispuesto en el orden de bases. Así, el importe de la ayuda para las aulas de 2-3 años se determinará en función de las unidades que estén autorizadas y en funcionamiento, según el alumnado de 2-3 años matriculado a la fecha de finalización de presentación de solicitudes. El importe de la ayuda para el alumnado de 2-3 años matriculado en unidades mixtas se determinará en función del alumnado que esté matriculado a la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

El importe de la ayuda se calculará, según lo establecido en el artículo 30 de la Orden de Bases, a partir del certificado de costos firmado por el interventor o la interventora de la corporación local titular de la EIM, establecido en el apartado 5.1. de esta convocatoria, en el que se detallará:

– El coste mensual de las aulas de 2-3 años, que se calcula en función del coste mensual del personal dedicado a la docencia en esa aula y el coste mensual de funcionamiento de esta, con un límite máximo de 5.600 €.

– El coste mensual de la plaza escolar que ocupa un/a alumno/a de 2-3 años matriculado/a en una aula mixta, que se calculará en función del coste del aula mixta y la proporción que supone el alumnado de 2-3 años matriculado en esa aula, con un límite máximo de 280 € mensuales por alumno/a.

Efectuada la baremació de les sol·licituds es comunicarà a les EIM l'import provisional de l'ajuda concedida, amb indicació, si escau, dels motius de denegació. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona jurídica beneficiària es determinarà en la resolució definitiva de la convocatòria.

Les EIM per al tram de 2 a 3 anys, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació dels llistats provisionals d'ajudes concedides, per a presentar les alegacions que consideren oportunes.

Dotzé. Resolució del procediment

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que transcorregut aquest termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

2. La resolució del procediment de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en aplicació de l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en l'aplicació informàtica de la Conselleria i en la Base de dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM, els centres i EIM tindran a la seua disposició, a través de l'aplicació informàtica, la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria 2022-2023, matriculat en el seu centre o EIM, amb detall de les persones beneficiàries definitives, així com l'ajuda mensual concedida per a cadascuna d'elles, i les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

Les persones sol·licitants també podran accedir telemàticament a aquesta informació, en l'adreça electrònica habilitada per la Conselleria. Així mateix, els centres i EIM posaran en coneixement de les famílies que s'ha publicat la resolució i que està disponible el llistat definitiu de l'alumnat beneficiari del centre o EIM.

4. Les EIM, per al tram de 2-3 anys, disposaran, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, del detall de l'ajuda concedida per aula de 2-3 anys en funcionament i per alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes.

Tretzé. Baixes i canvis de centre o d'EIM

1. Els canvis de centre o EIM, així com les baixes que es produïsquen, es tramitaran segons el que es disposa en els articles 11, 24 i 40 de l'Ordre de Bases.

En concret, per a fer el canvi de centre o EIM, la persona responsable legal de l'alumne o alumna emplenarà el model normalitzat de canvi de centre previst en l'annex II d'aquesta convocatòria que entregarà en el centre en el que s'haja donat d'alta.

Els centres o EIM hauran de registrar tant l'alta com la baixa sol·licitada en l'aplicació informàtica i adjuntar aquest annex en aquesta.

El model de canvi de centre o EIM (annex II) estarà a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

En el cas que l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda siga matriculat en un altre centre o EIM, després de la presentació de la sol·licitud i abans de la data d'inici del curs escolar 2022-2023, el canvi tindrà efectes des de l'inici del curs.

En el cas que l'alumnat beneficiari de l'ajuda siga matriculat en un altre centre o EIM amb posterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria, la persona sol·licitant haurà d'informar al centre o EIM de la baixa abans de finalitzar el mes en curs i deurà així mateix acreditar aquest canvi, mitjançant la presentació de l'annex II en el centre o EIM en el qual s'haja donat d'alta.

L'alumnat de 2-3 anys matriculat en un centre autoritzat que, amb posterioritat a la resolució de concessió de les ajudes, es matricule en un

Efectuada la baremació de las solicitudes se comunicará a las EIM el importe provisional de la ayuda concedida, con indicación, en su caso, de los motivos de denegación. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona jurídica beneficiaria se determinará en la resolución definitiva de la convocatoria.

Las EIM para el tramo de 2 a 3 años, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación de los listados provisionales de ayudas concedidas, para presentar las alegaciones que consideren oportunas.

Decimosegundo. Resolución del procedimiento

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

2. La resolución del procedimiento de concesión se notificará a las personas interesadas mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en aplicación del artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, en la aplicación informática de la Conselleria y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM, los centros y EIM tendrán a su disposición, a través de la aplicación informática, la relación del alumnado que participa en la convocatoria 2022-2023, matriculado en su centro o EIM, con detalle de las personas beneficiarias definitivas, así como la ayuda mensual concedida para cada una de ellas, y las solicitudes denegadas con el motivo de la denegación.

Las personas solicitantes también podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada por la Conselleria. Asimismo, los centros y EIM pondrán en conocimiento de las familias que se ha publicado la resolución y que está disponible el listado definitivo del alumnado beneficiario del centro o EIM.

4. Las EIM, para el tramo de 2-3 años, dispondrán, a través de la aplicación informática de la Conselleria, del detalle de la ayuda concedida por aula de 2-3 años en funcionamiento y por alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas.

Decimotercero. Bajas y cambios de centro o de EIM

1. Los cambios de centro o EIM, así como las bajas que se produzcan, se tramitarán según lo dispuesto en los artículos 11, 24 y 40 de la Orden de Bases.

En concreto, para realizar el cambio de centro o EIM, la persona responsable legal del alumno o alumna cumplimentará el modelo normalizado de cambio de centro previsto en el anexo II de esta convocatoria que entregará en el centro en el que se haya dado de alta.

Los centros o EIM deberán registrar tanto el alta como la baja solicitada en la aplicación informática y adjuntar dicho anexo en la misma.

El modelo de cambio de centro o EIM (anexo II) estará a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

En el caso de que el alumnado para el que se solicita la ayuda sea matriculado en otro centro o EIM, después de la presentación de la solicitud y antes de la fecha de inicio del curso escolar 2022-2023, el cambio tendrá efectos desde el inicio del curso.

En el caso de que el alumnado beneficiario de la ayuda sea matriculado en otro centro o EIM con posterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria, la persona solicitante deberá informar al centro o EIM de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá asimismo acreditar dicho cambio, mediante la presentación del anexo II en el centro o EIM en el que se haya dado de alta.

El alumnado de 2-3 años matriculado en un centro autorizado que, con posterioridad a la resolución de concesión de las ayudas, se matri-

centre públic de titularitat de la GVA o EIM perdrà la condició de beneficiari de l'ajuda en aquesta modalitat, d'acord amb el que es preveu en l'article 39.5 de l'ordre de bases.

A l'efecte del pagament al centre o EIM, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen, amb excepció del mes de setembre, que regirà la data d'inici del curs escolar.

2. En el cas que la tramitació de la baixa de l'alumnat siga definitiva, la persona responsable legal del/l'alumne/a haurà de comunicar-la, mitjançant la sol·licitud de baixa corresponent (annex III), i entregar-la en el centre o EIM on estiga matriculat el/la alumne/a. El centre o EIM haurà de registrar la baixa definitiva en l'aplicació informàtica de la Conselleria i adjuntar aquest annex. Aquesta baixa es realitzarà abans de la finalització del mes en què es produïska.

Catorzé. Certificació d'assistència de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM per part dels centres i EIM

Els centres i EIM certificaran mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria, l'assistència del seu alumnat beneficiari. Aquesta certificació es farà en el termini que es determine des de la Conselleria, el qual, amb caràcter general, serà durant els deu primers dies naturals del mes següent al de l'assistència.

Quinzé. Justificació de les persones beneficiàries

1. Les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM justificaran, mensualment, l'assistència al centre o EIM d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'apartat 9.1.d d'aquesta convocatòria.

2. Excepcionalment, si la persona responsable legal d'un/a alumne/a no realitza la justificació dins del termini i en la forma escaient i l'assistència s'ha produït, el centre o EIM podrà enviar a la Conselleria, mitjançant l'aplicació informàtica, una incidència sobre aquest tema i aportarà la documentació que acredite l'assistència de l'alumnat. El termini per a presentar aquestes incidències finalitzarà l'1 de novembre de 2023. Des de la Conselleria es valorarà la documentació aportada, i si l'assistència de l'alumne/a queda acreditada, es considerarà la mateixa justificada correctament.

3. Les EIM, per al tram de 2 a 3 anys, justificaran, mitjançant l'aplicació informàtica, en els mesos de gener i juny, l'ajuda obtinguda, detallant, per a cada mes del curs escolar, el nombre d'unitats de 2-3 anys autoritzades i en funcionament, i el número dels llocs escolars en aules mixtes amb alumnat matriculat de 2-3 anys.

Setzé. Règim de pagament i regularitzacions

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM, la subvenció s'abonarà als centres i les EIM conforme al que es preveu en l'article 25 i 41 de l'Ordre de Bases.

Atés que aquesta subvenció està excepcionada del règim de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2022.

El mes de gener de 2023, es realitzaran, en el seu cas, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos de setembre a desembre de 2022, a partir de la comprovació de les certificacions d'assistència realitzades pels centres i EIM i els pagaments realitzats anticipadament. Posteriorment es realitzarà el pagament anticipat dels mesos de gener a abril de 2023, incloent les possibles regularitzacions.

El mes de maig de 2023, es realitzaran, en el seu cas, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos de gener a abril de 2023 i possibles regularitzacions pendents dels mesos de setembre a desembre de 2022, a partir de les certificacions d'assistència mensual realitzades pels centres i EIM i de les justificacions d'assistència mensual realitzades pels responsables legals de l'alumnat.

Una vegada els centres i EIM hagen certificat el mes de maig i les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari hagen justificat així mateix l'assistència, es realitzarà el pagament corresponent a maig de 2023, incloent les possibles regularitzacions.

El pagament corresponent al mes de juny es realitzarà, una vegada certificada l'assistència pels centres i EIM i justificada l'assistència pels responsables legals de l'alumnat beneficiari d'aqueix mes, incloent, si

culen en un centre públic de titularitat de la GVA o EIM perdrà la condició de beneficiari de la ajuda en esta modalitat, de acuerdo con lo previsto en el artículo 39.5 de la orden de bases.

A los efectos del pago al centro o EIM, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan, con excepción del mes de septiembre, que regirá la fecha de inicio del curso escolar.

2. En el caso de que la tramitación de la baja del alumnado sea definitiva, la persona responsable legal del/la alumno/a deberá comunicarla, mediante la solicitud de baja correspondiente (anexo III), y entregarla en el centro o EIM donde esté matriculado el/la alumno/a. El centro o EIM deberá registrar la baja definitiva en la aplicación informática de la Conselleria y adjuntar dicho anexo. Esta baja se realizará antes de la finalización del mes en que se produzca.

Decimocuarto. Certificación de asistencia del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM por parte de los centros y EIM

Los centros y EIM certificarán mensualmente, mediante la aplicación informática de la Conselleria, la asistencia de su alumnado beneficiario. Esta certificación se hará en el plazo que se determine desde la Conselleria, el cual, con carácter general, será durante los diez primeros días naturales del mes siguiente al de la asistencia.

Decimoquinto. Justificación de las personas beneficiarias

1. Las personas responsables legales del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM justificarán, mensualmente, la asistencia al centro o EIM de dicho alumnado, según se establece en el apartado 9.1.d) de esta convocatoria.

2. Excepcionalmente, si la persona responsable legal de un/a alumno/a no realiza la justificación en tiempo y forma y la asistencia se ha producido, el centro o EIM podrá enviar a la Conselleria, mediante la aplicación informática, una incidencia al respecto y aportará la documentación que acredite la asistencia del alumnado. El plazo para presentar estas incidencias finalizará el 1 de noviembre de 2023. Desde la Conselleria se valorará la documentación aportada, y si la asistencia del alumno/a queda acreditada, se considerará la misma justificada correctamente.

3. Las EIM, para el tramo de 2 a 3 años, justificarán, mediante la aplicación informática, en los meses de enero y junio, la ayuda obtenida, detallando, para cada mes del curso escolar, el número de unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento, y el número de los puestos escolares en aulas mixtas con alumnado matriculado de 2-3 años.

Decimosexto. Régimen de pago y regularizaciones

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM, la subvención se abonará a los centros y las EIM conforme a lo previsto en el artículo 25 y 41 de la Orden de Bases.

Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2022.

En el mes de enero de 2023, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2022, a partir de la comprobación de las certificaciones de asistencia realizadas por los centros y EIM y los pagos realizados anticipadamente. Posteriormente se realizará el pago anticipado de los meses de enero a abril de 2023, incluyendo las posibles regularizaciones.

En el mes de mayo de 2023, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses de enero a abril de 2023 y posibles regularizaciones pendientes de los meses de septiembre a diciembre de 2022, a partir de las certificaciones de asistencia mensual realizadas por los centros y EIM y de las justificaciones de asistencia mensual realizadas por los responsables legals del alumnado.

Una vez los centros y EIM hayan certificado el mes de mayo y las personas responsables legals del alumnado beneficiario hayan justificado asimismo la asistencia, se realizará el pago correspondiente a mayo de 2023, incluyendo las posibles regularizaciones.

El pago correspondiente al mes de junio se realizará, una vez certificada la asistencia por los centros y EIM y justificada la asistencia por los responsables legals del alumnado beneficiario de ese mes, inclu-

és el cas, les possibles regularitzacions pendents de mesos anteriors del curs 2022-2023.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les EIM, la subvenció s'abonarà conforme al que es preveu en l'article 32 de l'Ordre de Bases. Atés que aquesta subvenció està excepció del règim de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2022, segons l'ajuda concedida en la resolució.

El mes de gener de 2023 es comprovarà que les dades de la justificació de la EIM coincideixen amb les dades aprovades en la Resolució de concessió. En el cas de discrepància, es procedirà a realitzar la corresponent regularització. Així mateix, es procedirà a realitzar el pagament anticipat dels mesos de gener a abril, el qual inclourà les possibles regularitzacions.

El mes de maig de 2023, es procedirà, d'igual manera, per a calcular, en el seu cas, les regularitzacions pendents dels mesos anteriors, i es procedirà al pagament del mes de maig, incloent les referides regularitzacions.

El pagament corresponent al mes de juny es realitzarà segons la justificació de les EIM incloent, si és el cas, regularitzacions pendents de mesos anteriors del curs 2022-2023.

Dessetè. Protecció de dades

Les ajudes objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals dels alumnes i les alumnes i dels seus progenitors, tutors o representants legals, membres de la unitat familiar, representants de les entitats locals o empreses concessionàries en el cas de les escoles municipals, membres de la comissió avaluadora, i de tercers, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades identificatives (nom i cognoms, DNI/NIE/Passaport, domicili, correu electrònic, telèfon, número de SIP, signatura), dades de categories especials (condició de dona gestant de la mare del/la alumne/a), dades de situacions d'especial vulnerabilitat (condició de menor d'edat, de víctima de violència de gènere, situació en risc d'exclusió social o de persona beneficiària de la renda valenciana d'inclusió), dades de característiques personals, i dades economicofinanceres) que siguin recollides a través de formularis o recaptats d'altres administracions públiques, o que figuren en la documentació que entreguen les persones sol·licitants.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes, així com verificar amb caràcter mensual l'assistència als centres de l'alumnat beneficiari de les ajudes.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades personals.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i en els terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Exercici de drets: la persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals

yendo, si es el caso, las posibles regularizaciones pendientes de meses anteriores del curso 2022-2023.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las EIM, la subvención se abonará conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Orden de Bases. Dado que esta subvención está exceptuada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2022, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2023 se comprobará que los datos de la justificación de la EIM coinciden con los datos aprobados en la Resolución de concesión. En el caso de discrepancia, se procederá a realizar la correspondiente regularización. Asimismo, se procederá a realizar el pago anticipado de los meses de enero a abril, el cual incluirá las posibles regularizaciones.

En el mes de mayo de 2023, se procederá, de igual manera, para calcular, en su caso, las regularizaciones pendientes de los meses anteriores, y se procederá al pago del mes de mayo, incluyendo las referidas regularizaciones.

El pago correspondiente al mes de junio se realizará según la justificación de las EIM incluyendo, si es el caso, regularizaciones pendientes de meses anteriores del curso 2022-2023.

Decimoséptimo. Protección de datos

Las ayudas objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de los alumnos y las alumnas y de sus progenitores, tutores o representantes legales, miembros de la unidad familiar, representantes de las entidades locales o empresas concesionarias en el caso de las escuelas municipales, miembros de la comisión evaluadora, y de terceros, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoría i origen de los datos a tratar: datos identificativos (nombre y apellidos, DNI/NIE/Pasaporte, domicilio, correo electrónico, teléfono, número de SIP, firma), datos de categorías especiales (condición de mujer gestante de la madre del/la alumno/a), datos de situaciones de especial vulnerabilidad (condición de menor de edad, de víctima de violencia de género, situación en riesgo de exclusión social o de persona beneficiaria de la renta valenciana de inclusión), datos de características personales, y datos económico-financieros) que sean recogidos a través de formularios o recaudados de otras administraciones públicas, o que figuren en la documentación que entregan las personas solicitantes.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las personas solicitantes tienen que informar a estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán con el fin de gestionar las solicitudes y, si es el caso, otorgar las ayudas, así como verificar con carácter mensual la asistencia a los centros del alumnado beneficiario de las ayudas.

d) Destinataris de los datos: no está prevista la cesión de datos personales.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y en los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Ejercicio de derechos: la persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones

automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el qual s'indica en la pàgina següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

i) Presentació de reclamació: a més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el qual s'indica en la pàgina següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094. A més, existeix la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat Ajudes, beques i subvencions, accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, potestativament, un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà de notificar-se la resolució expressa del recurs de reposició o que aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 1 de juny de 2022.– El director general de Centres Docents (p. d. Resolució 13.04.2022; DOGV 9328): José Joaquín Carrión Candel.

individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con el que se indica en la página siguiente: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

i) Presentación de reclamación: además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con el que se indica en la página siguiente: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22094. Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado *Ayudas, becas y subvenciones*, accesible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.


De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, potestativamente, un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tiene que interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada o a partir del día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este tenga que considerarse presuntamente desestimado.

València, 1 de junio de 2022.– el director general de Centros Docentes (p. d. Resolución 13/04/2022; DOGV 9328): José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I.a / ANEXO I.a

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. AJUDA BO INFANTIL: ALUMNAT DE 0-2 ANYS EN CENTRES AUTORITZATS I EN ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS SOLICITUD FAMILIAS. AYUDA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE 0-2 AÑOS EN CENTROS AUTORIZADOS Y EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT					
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU / TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO <input type="checkbox"/> NIF/NIE <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> Pasaporte (*) (* Només estrangers sense NIE / Solo extranjeros sin NIE)					
COGNOM 1 / APELLIDOS 1 COGNOM 2 / APELLIDOS 2 NOM / NOMBRE					
NÚM. NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) / NÚM. NIF/NIE/PASAPORTE(SOLO EXTRANJEROS SIN NIE)					
RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal <input type="checkbox"/> Madre/Padre <input type="checkbox"/> Representante legal					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (1) DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP					
PROVÍNCIA / PROVINCIA MUNICIPI / MUNICIPIO MÒBIL / MÓVIL (2)					
(1, 2) Camp obligatori / Campo obligatorio					
B DADES DE L'ALUMNE/A					
DATOS DEL ALUMNO/A					
CODI DE MATRÍCULA / CÓDIGO DE MATRÍCULA <input type="checkbox"/> Nasciturus (no nascut) / Nasciturus (no nacido) COGNOM 1 / APELLIDO 1 COGNOM 2 / APELLIDO 2 NOM / NOMBRE (4)					
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO SEXE / SEXO NÚM. SIP (3)					
<input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer					
(3) Sistema d'informació poblacional. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUGEJU, ISFAS...) Sistema de información poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUGEJU, ISFAS...)					
(4) En el cas de filles o fills no nascuts, es farà constar com a nom nasciturus, cognoms dels progenitors i data de naixement aproximada. Si en són més d'un, s'especificarà NASCITURUS 1, NASCITURUS 2 / En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasciturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2.					
C DADES DEL CENTRE					
DATOS DEL CENTRO					
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
MUNICIPI / MUNICIPIO PROVÍNCIA / PROVINCIA					
D SITUACIONS ESPECIALS UNITAT FAMILIAR (omplir només si és procedent i s'acredita)					
SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (rellenar solo si procede y se acredita)					
<input type="checkbox"/> Família monoparental / Familia monoparental <input type="checkbox"/> Germans majors de 25 anys amb discapacitat superior al 33 % que no perceben cap tipus d'ingrés / Hermanos mayores de 25 años con discapacidad superior al 33 % que no perciben ningún tipo de ingreso					
<input type="checkbox"/> Divorci / Divorcio <input type="checkbox"/> Separació / Separación <input type="checkbox"/> Viudetat / Viudedad <input type="checkbox"/> Renda valenciana d'Inclusió / Renta valenciana de Inclusión					
<input type="checkbox"/> Alumnat fill/a de víctima de violència de gènere / Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género					
E DADES DE LA UNITAT FAMILIAR					
DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR					
NRE. MEMBRES / N.º MIEMBROS: _____					
S'inclouren en aquest apartat els membres que componen la unitat familiar (incloent-hi l'alumne/a sol·licitant), d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquestes ajudes. S'hauran d'indicar clarament les dades exactes que s'indiquen a continuació per a cada membre. Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro.					
DADES / DATOS					
PARENTIU / PARENTESCO	TIPUS DOCUMENT / TIPO DOCUMENTO	NOMBRE / NÚMERO	COGNOMS 1 / APELLIDOS 1	COGNOMS 2 / APELLIDOS 2	NOM / NOMBRE
<input type="checkbox"/> MARE/MADRE / PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA / R. LEGAL <input type="checkbox"/> CÒNJUGE ANÀLEG / CÒNYUGE ANÁLOGO	<input type="checkbox"/> NIF/NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE (*)				
<input type="checkbox"/> MARE/MADRE / PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA / R. LEGAL <input type="checkbox"/> CÒNJUGE ANÀLEG / CÒNYUGE ANÁLOGO	<input type="checkbox"/> NIF/NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE (*)				
PARENTIU / PARENTESCO	COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE	
FILLA SOL·LICITANT / HIJO/A SOLICITANTE					
FILLA 2 / HIJO/A 2					
FILLA 3 / HIJO/A 3					
FILLA 4 / HIJO/A 4					
FILLA 5 / HIJO/A 5					
FILLA 6 / HIJO/A 6					
FILLA 7 / HIJO/A 7					
FILLA 8 / HIJO/A 8					
(*) Només estrangers/eres sense NIE / Solo extranjeros/as sin NIE					

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18781 - 01 - E

ANNEX I.a / ANEXO I.a

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. AJUDA BO INFANTIL: ALUMNAT DE 0-2 ANYS EN CENTRES AUTORITZATS I EN ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS SOLICITUD FAMILIAS. AYUDA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE 0-2 AÑOS EN CENTROS AUTORIZADOS Y EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES
F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare, mare o tutor/a legal/anàleg de l'alumne que figura com a sol·licitant. <i>Fotocopia del pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor del padre, madre o tutor/a legal/análogo del alumno que figura como solicitante.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> No l'aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No la aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p>Fotocòpia del passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare, mare o tutor/a legal/anàleg de l'alumne, que figura detallat en l'apartat E d'aquesta sol·licitud i no és la persona sol·licitant. <i>Fotocopia del pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor del padre, madre o tutor/a legal/análogo del alumno, que figura detallado en el apartado E de esta solicitud i no es la persona solicitante.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> No l'aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No la aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del llibre/s de família complet/s on consten tots els membres de la unitat familiar o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on consten les dates de naixement. / <i>Fotocopia del libro/s de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde consten las fechas de nacimiento.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> No l'aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No la aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda. <i>Fotocopia de la tarjeta SIP del alumno/a para el que se solicita la ayuda.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> No l'aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No la aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p>Autorització per a obtenció de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), signada pel progenitor, tutor legal o anàleg que no és la persona sol·licitant i que figura en l'apartat E d'aquesta sol·licitud. <i>Autorización para obtención de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), firmada por el progenitor, tutor legal o análogo que no es la persona solicitante y que figura en el apartado E de esta solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del certificat de discapacitat (en el cas de germans/germanes majors de 25 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial superior al 33 %). / <i>Fotocopia del certificado de discapacidad (en el caso de hermanos/hermanas mayores de 25 años con discapacidad física, psíquica o sensorial superior al 33 %).</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> No l'aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No la aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><i>Nasciturus</i>: certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual conste l'estat i la setmana de gestació, emès de conformitat amb el que està previst en les bases reguladores d'aquestes ajudes. / <i>Nasciturus: certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y la semana de gestación, emitido de conformidad con lo que está previsto en las bases reguladoras de estas ayudas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat en què figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne/a. (Únicament en el cas de divorcis, separacions i custòdies compartides) / <i>Certificado de empadronamiento colectivo actualizado en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a. (Únicamente en el caso de divorcios, separaciones y custodias compartidas).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sentència de divorci o conveni regulador, segons siga procedent, en cas de divorci, separació i custòdia compartida. <i>Sentencia de divorcio o convenio regulador, según proceda, en caso de divorcio, separación y custodia compartida.</i></p> <p>Documentació acreditativa de la condició de víctima de violència de gènere. Aquesta documentació s'enviarà a la Subdirecció General de Centres-Servei de Títols, Programes de Gratuïtat i Ajudes a l'Estudi. <i>Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género. Esta documentación se enviará a la Subdirección General de Centros-Servicio de Títulos, Programas de Gratuidad y Ayudas al Estudio.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu-los): <i>Otros (especificuelos):</i> _____</p>	
G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN)	
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha de tindre la vostra autorització per a poder obtindre les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT). Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. <i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para obtener los datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT). Si autoriza esta consulta, indíquelo a continuación.</i></p> <p>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Autoritze l'obtenció de dades de l'AEAT (certificat de renda i rendes exentes). <i>Autorizo la obtención de datos de la AEAT (certificado de renta y rentas exentas).</i></p>	
OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	
<p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, de manera que quedarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedará obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants (NIF/NIE) <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes (NIF/NIE)</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (família monoparental i Renda valenciana d'inclusió social). <i>Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (familia monoparental i Renta valenciana de inclusión social).</i></p>	


(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18781 - 02 - E


ANNEX I.a / ANEXO I.a

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. AJUDA BO INFANTIL: ALUMNAT DE 0-2 ANYS EN CENTRES AUTORITZATS I EN ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS SOLICITUD FAMILIAS. AYUDA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE 0-2 AÑOS EN CENTROS AUTORIZADOS Y EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES
H	DECLARACIONS I AUTORITZACIONS DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES
<p>1. Autoritze el centre a tramitar la sol·licitud d'ajuda d'acord amb les bases reguladores de les ajudes / <i>Autorizo al centro a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con las bases reguladores de las ayudas.</i></p> <p>2. Autoritze l'òrgan gestor de la conselleria competent en matèria d'educació perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del centre on estiga escolaritzat l'alumne sol·licitant / <i>Autorizo al órgano gestor de la consellería competente en materia de educación para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del centro donde esté escolarizado el alumno solicitante.</i></p> <p>3. Declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i la convocatòria d'aquestes ajudes / <i>Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas.</i></p> <p>4. Declare conèixer que la presentació d'una sol·licitud en centres distints i la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua de l'ajuda / <i>Declaro conocer que la presentación de una solicitud en centros distintos y la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida de la ayuda.</i></p> <p>5. Declare que el menor per al qual se sol·licita l'ajuda no es troba sotmés a cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions / <i>Declaro que el menor para el que se solicita la ayuda no se encuentra sometido a ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.</i></p> <p>6. Declare que accepte les bases d'aquesta convocatòria / <i>Declaro que acepto las bases de la presente convocatoria.</i></p> <p>7. Declare la no-obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, les quals superen el total del cost del lloc escolar / <i>Declaro la no obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, las cuales superen el total del coste del puesto escolar.</i></p>	
I	PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS
<p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'av. de Campanar, 32, CP 46015 de València, i correu electronic de contacte protecciondadedeseducacio@gva.es, és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest formulari i les tractarà amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes. Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar o oposar-se al tractament d'aquestes. Podran exercir aquests drets mitjançant un escrit dirigit al responsable del tractament, per la qual cosa cal acreditar la identificació de la persona interessada, o bé accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (si es disposa de certificat digital): https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</p> <p>Es pot consultar informació detallada en la convocatòria de les ajudes, així com en el registre d'activitat de tractament denominat "Gestió del Bo Infantil", accessible en l'enllaç: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</p> <p><i>La Consellería de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avda. de Campanar, 32, CP 46015 de València, y correo electrónico de contacto protecciondadedeseducacio@gva.es, es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario y los tratará con la finalidad de gestionar las solicitudes y, en su caso, otorgar las ayudas. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos mediante un escrito dirigido al responsable del tratamiento, para lo que deben acreditar la identificación de la persona interesada, o bien accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (si se dispone de certificado digital): https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970</i></p> <p><i>Se puede consultar información detallada en la convocatoria de las ayudas, así como en el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión del Bono Infantil", accesible en el enlace: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</i></p>	
J	SOL·LICITUD SOLICITUD
<p>Sol·licite l'ajuda econòmica pera l'escolarització en el primer cicle d'Educació Infantil per a l'alumne/a que figura més amunt <i>Solicito la ayuda económica para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil para el alumno/a que figura más arriba</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	

(3/3) EXEMPLAR PER AL CENTRE/ESCUELA D'EDUCACIÓ INFANTIL / EJEMPLAR PARA EL CENTRO/ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18781 - 03 - E


ANNEX I.b / ANEXO I.b

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. AJUDA BO INFANTIL: ALUMNAT DE 2-3 ANYS EN CENTRES AUTORIZATS SOLICITUD FAMILIAS. AYUDA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE 2-3 AÑOS EN CENTROS AUTORIZADOS
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU / TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO <input type="checkbox"/> NIF/NIE <input type="checkbox"/> Passaport / Pasaporte (*) (*) Només estrangers sense NIE / Solo extranjeros sin NIE	
NÚM. NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) / NÚM. NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE)	
RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare / Madre/Padre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (1) DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP	
PROVÍNCIA / PROVINCIA MUNICIPI / MUNICIPIO MÒBIL / MÓVIL (2)	
<small>(1, 2) Camp obligatori / Campo obligatorio</small>	
B DADES DE L'ALUMNE/A DATOS DEL ALUMNO/A	
CODI DE MATRÍCULA / CODIGO DE MATRÍCULA <input type="checkbox"/> Nasciturus (no nascut) / Nasciturus (no nacido) COGNOM 1 / APELLIDOS 1 COGNOM 2 / APELLIDOS 2 NOM / NOMBRE (4)	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer NÚM. SIP (3)	
<small>(3) Sistema d'informació poblacional. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUGEJU, ISFAS...) Sistema de información poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUGEJU, ISFAS...)</small>	
<small>(4) En el cas de filles o fills no nascuts, es farà constar com a nom nasciturus, cognoms dels progenitors i data de naixement aproximada. Si en són més d'un, s'especificarà NASCITURUS 1, NASCITURUS 2 / En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasciturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2.</small>	
C DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
MUNICIPI / MUNICIPIO PROVÍNCIA / PROVINCIA	
D DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda. <small>Fotocopia de la tarjeta SIP del alumno/a para el que se solicita la ayuda.</small> <input type="checkbox"/> No l'aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <small>No la aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</small>	
<input type="checkbox"/> Documentació oficial acreditativa de la data de naixement de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda. <small>Documentación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del alumno/a para el que se solicita la ayuda.</small> <input type="checkbox"/> No l'aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <small>No la aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</small>	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI/NIE/passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare, mare o tutor/a legal/anàleg de l'alumne que figura com a sol·licitant <small>Fotocopia del DNI/NI/pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor del padre, madre o tutor/a legal/análogo del alumno que figura como solicitante</small> <input type="checkbox"/> No l'aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <small>No la aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</small>	
E DECLARACIONS I AUTORITZACIONS DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES	
1. Autoritze el centre a tramitar la sol·licitud d'ajuda d'acord amb les bases reguladores de les ajudes / Autorizo al centro a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con las bases reguladoras de las ayudas.	
2. Autoritze que es transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del centre on estiga escolaritzat l'alumne sol·licitant / Autorizo que se transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del centro donde esté escolarizado el alumno solicitante.	
3. Declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i la convocatòria d'aquestes ajudes / Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas.	
4. Declare conèixer que la presentació d'una sol·licitud en centres distints i la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua de l'ajuda / Declaro conocer que la presentación de una solicitud en centros distintos y la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida de la ayuda.	
5. Declare que el menor per al qual se sol·licita l'ajuda no es troba sotmés a cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions / Declaro que el menor para el que se solicita la ayuda no se encuentra sometido a ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.	
6. Declare que accepte les bases d'aquesta convocatòria / Declaro que acepto las bases de la presente convocatoria.	
7. Declare la no-obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, les quals superen el total del cost del lloc escolar / Declaro la no obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, las cuales superen el total del coste del puesto escolar.	

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180479 - 01 - E


ANNEX I.b / ANEXO I.b

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. AJUDA BO INFANTIL: ALUMNAT DE 2-3 ANYS EN CENTRES AUTORITZATS SOLICITUD FAMILIAS. AYUDA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE 2-3 AÑOS EN CENTROS AUTORIZADOS
F	PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS
<p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'av. de Campanar, 32, CP 46015 de València, i correu electrònic de contacte protecciodadaseseducacio@gva.es, és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest formulari i les tractarà amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes. Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar o oposar-se al tractament d'aquestes.</p> <p>Podran exercir aquests drets mitjançant un escrit dirigit al responsable del tractament, per a la qual cosa cal acreditar la identificació de la persona interessada, o bé accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (si es disposa de certificat digital): https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</p> <p>Es pot consultar informació detallada en la convocatòria de les ajudes, així com en el registre d'activitat de tractament denominat "Gestió del Bo Infantil", accessible en l'enllaç: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</p> <p><i>La Consellería de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avda. de Campanar, 32, CP 46015 de València, y correo electrónico de contacto protecciodadaseseducacio@gva.es, es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario y los tratará con la finalidad de gestionar las solicitudes y, en su caso, otorgar las ayudas. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos.</i></p> <p><i>Podrán ejercer estos derechos mediante un escrito dirigido al responsable del tratamiento, para lo que deben acreditar la identificación de la persona interesada, o bien accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (si se dispone de certificado digital):</i> https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970</p> <p><i>Se puede consultar información detallada en la convocatoria de las ayudas, así como en el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión del Bono Infantil", accesible en el enlace: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</i></p>	
G	SOL·LICITUD SOLICITUD
<p>Sol·licite l'ajuda econòmica per a l'escolarització en el primer cicle d'Educació Infantil per a l'alumne/a que figura més amunt <i>Solicito la ayuda económica para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil para el alumno/a que figura más arriba</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>	

1/3 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 180479 - 02 - E
DIN - A4
CHAP - IAC

ANNEX I.c / ANEXO I.c

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORIZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES DEL PROGENITOR/A, TUTOR/A LEGAL O PERSONA ANÀLOGA RELACIÓ QUE NO ÉS LA PERSONA SOL·LICITANT AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS DEL PROGENITOR/A, TUTOR/A LEGAL O PERSONA ANÁLOGA RELACIÓN QUE NO ES LA PERSONA SOLICITANTE
A	DADES PERSONALS (*) DATOS PERSONALES (*)
<small>COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE</small>	
<small>NIF/NIE</small>	
<small>ADREÇA (C/ PL., NÚM. PORTA) / DOMICILIO (C/ PL. N.º PUERTA)</small>	
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	
<small>CP</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (2)</small>
<small>(*) DEL PROGENITOR, TUTOR LEGAL O PERSONA ANÀLOGA RELACIÓ QUE NO ÉS LA PERSONA SOL·LICITANT DEL PROGENITOR, TUTOR LEAL O PERSONA ANÁLOGA RELACIÓN QUE NO ES LA PERSONA SOLICITANTE</small>	
B	AUTORIZACIÓ CONSULTA INTERACTIVA DADES FISCALS AUTORIZACIÓN CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS FISCALES
<small>L'organ gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder obtenir les dades de l'Agència Estatal d' Administració Tributària (AEAT). Si autoritza aquesta consulta , ha d'indicar ho a continuació. El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para obtener los datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT). Si autoriza esta consulta debe indicarlo a continuación.</small>	
<small>AVÍS: SI NO AUTORITZA QUEDA OBLIGAT A APORTAR EL DOCUMENTS ACREDITATIUS CORRESPONENTS AVISO: SI NO AUTORIZA QUEDA OBLIGADO A APORTAR LS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES</small>	
<input type="checkbox"/> <small>Autoritze l'obtenció de dades de l'Agència Estatal d' Administració Tributària (AEAT) (certificat de la renda i rendes exentes) Autorizo la obtención de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) (certificado de renta y rentas exentas)</small>	
C	PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS
<small>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili en l'Avda. de Campanar, 32, CP 46015 de Valencia, i correu electronic de contacte protecciodadadeseducacio@gva.es, és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest formulari i les tractara amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes. Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar o oposar-se al tractament d'aquestes. Podran exercir aquests drets mitjançant escrit dirigit al responsable del tractament, acreditant la identificació de la persona interessada, o bé accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (si es disposa de certificat digital): https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970 Es pot consultar informació detallada en la convocatòria de les ajudes, així com en el registre d'activitat de tractament denominat "Gestió del Bo Infantil", accessible en l'enllaç: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</small>	
<small>La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la Avda. De Campanar, 32, CP 46015 de Valencia, y correo electrónico de contacto protecciodadadeseducacio@gva.es, es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario y los tratará con la finalidad de gestionar las solicitudes y, en su caso, otorgar las ayudas. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada, o bien accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (si se dispone de certificado digital): https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970 Se puede consultar información detallada en la convocatoria de las ayudas, así como en el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión del Bono Infantil", accesible en el enlace: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</small>	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	

(1/3)EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 180505 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE. AJUDA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORITZATS I DE 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO. AYUDA BO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y DE 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE	
NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) / NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE)	RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal <input type="checkbox"/> Madre/Padre <input type="checkbox"/> Representante legal
MÒBIL / MÓVIL (1)	
ADREÇA (C/ PL., NÚM. PORTA) / DOMICILIO (C/ PL. N.º PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (2)	
B DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL ALUMNO/A	
CODI DE MATRÍCULA / CÓDIGO DE MATRÍCULA	COGNOMS / APELLIDOS
NOM / NOMBRE	
NÚM. SIP	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Masculí / Masculino <input type="checkbox"/> Femení / Femenino	
C SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE / SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO	
CENTRE DE BAIXA / CENTRO DE BAJA	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
DATA BAIXA / FECHA BAJA	
CENTRE D'ALTA / CENTRO DE ALTA	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
DATA ALTA / FECHA ALTA	
(1,2) Camp obligatori / Campo obligatorio.	
Sol·licite el canvi de centre de l'alumne/a que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del nou centre on estiga escolaritzat l'alumne. Així mateix, declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i convocatòria d'aquestes ajudes. Solicito el cambio de centro del alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del nuevo centro donde esté escolarizado el alumno. Asimismo, declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y convocatòria de estas ayudas.	
_____, d _____ de _____ La persona sol·licitant <i>La persona solicitante</i>	_____, d _____ de _____ El/La representant del centre/escola infantil municipal (alta) <i>El/La representante del centro/escuela infantil municipal (alta)</i>
Firma: _____	Firma i segell del centre (EIM): Firma y sello del centro (EIM): _____
La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili en l'Avda. de Campanar, 32, CP 46015 de València, i correu electronic de contacte protecciondadedeseducacio@gva.es , és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest formulari i les tractarà amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, en su caso, otorgar les ajudes. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada, o bien accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (si se dispone de certificado digital): https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970 Es pot consultar informació detallada en la convocatòria de les ajudes, així com en el registre d'activitat de tractament denominat "Gestió del Bo Infantil", accessible en l'enllaç: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades	
La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la Avda. De Campanar, 32, CP 46015 de València, y correo electrónico de contacto protecciondadedeseducacio@gva.es , es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario y los tratará con la finalidad de gestionar las solicitudes y, en su caso, otorgar las ayudas. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada, o bien accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (si se dispone de certificado digital): https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970 Se puede consultar información detallada en la convocatòria de las ayudas, así como en el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestió del Bono Infantil", accesible en el enlace: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades	


(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18782 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BAIXA CENTRE O ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SOLICITUD DE BAJA CENTRO O ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOM 1 / APELLIDOS 1	
NOM / NOMBRE	
NÚM. NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) NÚM. NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE)	
RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal <input type="checkbox"/> Madre/Padre <input type="checkbox"/> Representante legal	
MÒBIL / MÓVIL (1)	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
CP	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (2)
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
(1, 2) Camp obligatori Campo obligatorio	
B DADES DE L'ALUMNE/A DATOS DEL ALUMNO/A	
CODI DE MATRÍCULA CÓDIGO DE MATRÍCULA	
<input type="checkbox"/> Nasciturus (no nascut) <input type="checkbox"/> Nasciturus (no nacido)	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
NÚM. SIP	SEXE / SEXO
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	<input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
C SOL·LICITA SOLICITA	
Sol·licite: Solicito:	
<input type="checkbox"/> BAIXA VOLUNTÀRIA <input type="checkbox"/> BAJA VOLUNTARIA	
_____ , _____ d _____ de _____	
La persona sol·licitant / La persona solicitante	El representant del centre/escola infantil municipal El representante del centro/escuela infantil municipal
Firma: _____	Firma i segell del centre/EIM: Firma y sello del centro/EIM: _____

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 180506 - 01 - E